**Παράρτημα Α**



**Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο Κύπρου**

**Αίτηση χρηματοδότησης εκδήλωσης/δράσης μέλους του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου Κύπρου**

**Αρ. Αίτησης**…………………………………………

Σφραγίδα Παραλαβής

Παραλήφθηκε από: ………………………..………………………………...

Υπογραφή: …………………………………………



**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

Μάρτιος 2025

**Α. Στοιχεία αιτούντος**

Επωνυμία:………………………………………………………………………………..…………………………………………….

Αριθμός Μητρώου Εγγραφής:…………………………..………..

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου:…………………………..………..

Ταχυδρομική Διεύθυνση

Οδός: ……………………..……………………………………………………………. Αριθμός:………………

Ταχυδρομικός Κώδικας ή Θυρίδα: ……………………….

Δήμος/Κοινότητα: …………………………………………………………………. Επαρχία: ………………………………

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: …………………………………………………………………

Ιστοσελίδα: …………………………………………………………………

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου/Διευθυντής:…………………………………………………………………….

Υπογραφή:…………..………………..

Σφραγίδα

**Β. Στοιχεία επικοινωνίας συντονιστή εκδήλωσης**

Ονοματεπώνυμο: …………………………………………………………………

Θέση στον οργανισμό: …………………………………………………………………

Τηλέφωνο επικοινωνίας

Κινητό: …………………………… Σταθερό: …………………………………

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: …………………………………………………………………

**Γ. Περιγραφή προτεινόμενης εκδήλωσης**

**1. Τίτλος**: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Σκοπός, ανάγκη που δύναται να καλύψει:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Αριθμός συμμετεχόντων**: ………………………………

**4. Ημερομηνία διεξαγωγής**: ………………………………

**5. Χρονική διάρκεια σε ώρες**: ………………………………

**6. Χώρος διεξαγωγής**:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. Περιγραφή (περιεχόμενο ομιλιών/παρουσιάσεων/άλλων ενεργειών/διαδικασία υλοποίησης):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Αναμενόμενα αποτελέσματα:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Στόχοι του Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ 2023-2027 στους οποίους συμβάλλει η εκδήλωση:**

☐ Στήριξη του βιώσιμου γεωργικού εισοδήματος

☐ Αύξηση της ανταγωνιστικότητας

☐ Βελτίωση της θέσης των γεωργών στην αλυσίδα αξίας

☐ Συμβολή στην άμβλυνση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής

☐ Αποτελεσματική διαχείριση των φυσικών πόρων

☐ Ανάσχεση και αντιστροφή της απώλειας της βιοποικιλότητας

☐ Ανανέωση των γενεών

☐ Απασχόληση, ανάπτυξη και ισότητα στις αγροτικές περιοχές

☐ Ανταπόκριση στις απαιτήσεις της κοινωνίας όσον αφορά τα τρόφιμα και την υγεία

☐ Προώθηση της γνώσης και της καινοτομίας

**10. Τομείς στους οποίους στοχεύει η δράση:**

☐ Γεωργία

☐ Κτηνοτροφία

☐ Μελισσοκομία

☐ Δασοπονία

☐ Μεταποίηση αγροτικών και δασικών προϊόντων

☐ Προώθηση γεωργικών προϊόντων

☐ Συστήματα ασφάλειας και ποιότητας τροφίμων

☐ Βραχείες αλυσίδες διάθεσης γεωργικών προϊόντων

☐ Προώθηση παραδοσιακών προϊόντων

☐ Εκπαίδευση/ενημέρωση κοινού

☐ Διακρατική και διατοπική συνεργασία

☐ Καινοτομία

☐ Έρευνα

☐ Αγροτουρισμός

☐ Νέοι στην ύπαιθρο

☐ Ισότητα των φύλων

☐ Κοινωνικοοικονομική ανάπτυξη της υπαίθρου

☐ LEADER

☐ Βιολογική γεωργία

☐ Προστασία περιβάλλοντος

☐ Διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς και φυσικού πλούτου

☐ Άλλο(Σημειώστε): ……………………………………………………………………………………………………………………………..

**11. Αιτούμενα ποσά επιμέρους δράσεων και συνολικό αιτούμενο ποσό (το συνολικό αιτούμενο ποσό θα πρέπει να αναφέρεται χωρίς ΦΠΑ μόνο στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή** | **Μέγιστη επιλέξιμη ποσότητα** | **Μέγιστο επιλέξιμο ποσό σε ευρώ** | **Αιτούμενο ποσό** |
| 1 | Ενοίκιο αίθουσας | 1 | 150 |  |
| 2 | Ενοικίαση οπτικοακουστικών μέσων ή/και υπηρεσιών **εξαιρουμένων** συστήματος προβολής και υπολογιστή τα οποία μπορεί να παραχωρηθούν για τους σκοπούς της εκδήλωσης από το ΕΑΔ | Δ.Ε. | 200 |  |
| 3 | Διαφημιστικά δώρα (με το λογότυπο του ΕΑΔ) μέχρι 4€ ανά τεμάχιο\* | 150 | 600 |  |
| 4 | Υπηρεσίες σχεδιασμού έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού προώθησης/διαφήμισης | Δ.Ε. | 250 |  |
| 5 | Εκτύπωση ημερήσιας διάταξης και προσκλήσεων  Εκτύπωση αφίσας  Εκτύπωση πανό  Εκτύπωση “roll up banner”  Εκτύπωση “back drop banner” | Δ.Ε. | 600 |  |
| 6 | Σίτιση μέχρι 12€ ανά άτομο | 150 | 1.800 |  |
| 7 | Αεροπορικό εισιτήριο (οικονομική θέση) για ομιλητές εξωτερικού | 2 | 600 |  |
| 8 | Μεταφορά ομιλητή εξωτερικού από και προς το αεροδρόμιο | Εγκύκλιος 1742 | |  |
| 9 | Διαμονή και πρόγευμα ομιλητή από το εξωτερικό | Διάρκεια εκδήλωσης σε ημέρες συν μια ανά ομιλητή | 111/βράδυ (Εγκύκλιος 1742) |  |
| 10 | Έξοδα διατροφής, διακίνησης και άλλα έξοδα ομιλητή από το εξωτερικό | Διάρκεια εκδήλωσης σε ημέρες συν μια ανά ομιλητή | 74/βράδυ (Εγκύκλιος 1742) |  |
| 11 | Αμοιβή εξωτερικών ομιλητών για διάλεξη 45 με 60 λεπτά με σημειώσεις | Δ.Ε. | 65/ομιλία (Εγκύκλιος 1473) |  |
| 12 | Αμοιβή εξωτερικών ομιλητών για διάλεξη 45 με 60 λεπτά χωρίς σημειώσεις | Δ.Ε. | 50/ομιλία (Εγκύκλιος 1473) |  |
| 13 | Υπηρεσίες διερμηνείας | Δ.Ε. | 50/ώρα |  |
| **Συνολικό αιτούμενο ποσό** | | | |  |

\*Κάποια διαφημιστικά όπως γραφική ύλη και τσάντα μπορούν να διατεθούν από το ΕΑΔ σε συνεννόηση με την Ομάδα Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικτύου, εάν υπάρχει διαθεσιμότητα.

**12. Επισυναπτόμενα έγγραφα**

1. Προσχέδιο Ημερήσιας διάταξης
2. Έντυπα συμβαλλόμενου φορέα

αριθμός εντύπων ………..

1. Βιογραφικά ομιλητών

αριθμός εντύπων ………..

1. Βεβαίωση εγγραφής στον ΦΠΑ